

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/24, 146/25, 22/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol uz Odluku o davanju prethodne suglasnosti Osnivača na Statut, KLASA: URBROJ: od dana 2026. godine, na sjednici održanoj . 2026. godine donosi

S T A T U T DJEČJEG VRTIĆA „BAMBI“ KAPTOL - nacrt

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol, Ulica Češka k.br. 8, Kaptol (u daljnjem tekstu: Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, skrbi o djeci rane i predškolske dobi, ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

- (1) Osnivač Vrtića je Općina Kaptol (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (2) Prava i dužnosti Osnivač je stekao na temelju Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I601-02/20-01/00025, URBROJ: 533-28-20-0004, od 1. srpnja 2020. u skladu s člankom 8. stavkom 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/29, 151/22) te Rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-601-01/23-01/00018, URBROJ: 533-09-23-0006, od 20. rujna 2023. u skladu s člankom 9. stavkom 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol.

Članak 5.

- (1) Osnivač Vrtića je Općina Kaptol sa sjedištem u Kaptolu, Školska 3, 34334 Kaptol.
- (2) Vrtić sa sjedištem u Kaptolu, Ulica Češka 8, 34334 Kaptol obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (3) Vrtić ima jednu podružnicu sa sjedištem u Alilovcima, Alilovci 48, 34334 Kaptol koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 6.

- 1) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.
- 2) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 7.

Naziv Vrtića je istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojim obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira te vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.
- (4) Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
- (5) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:
 1. Nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
 2. Zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 15.000,00 eura bez PDV-a.
- (6) Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. podstavku 2. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna suglasnost Upravnog vijeća.
- (7) Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. podstavku 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

- (1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:
 1. Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod upisan tekst: REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ „BAMBI“ KAPTOL, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske
 2. Pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol, Kaptol, a u sredini slika Bambija i oznaka broj 2

3. Štambilj četvrtastog oblika, širine 10 mm i dužine 55 mm, na kojem je upisan pun naziv i sjedište Vrtića.
- (2) Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
- (3) Pečatom iz stavka 1. točke 2. ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te ovjeravanje pismena.
- (4) Štambilj iz ovog članka stavka 1. točke 3. upotrebljava se za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.
- (5) Svaki pečat ima svoj broj.
- (6) Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE VRTIĆA

Članak 10.

- (1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.
- (3) Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.
- (4) Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom i financijskim planom te programom rada Vrtića.
- (5) Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.
- (6) O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 11.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 12.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti djelatnost
- osnovati drugu pravnu osobu
- udružiti se u zajednicu ustanova
- dugoročno se zadužiti
- davati jamstva za kreditno zaduživanje
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti veće od 13.278,28 eura
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost kojih prelazi 13.278,28 eura
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Vrtića

- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

VI. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 13.

- (1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.
- (2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Vrtić organizira i provodi:
 - redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
 - program predškole
 - kraći program ranog učenja engleskog jezika
 - druge odgojno – obrazovne programe.
- (3) U skladu s potrebama djece i zahtjevima roditeljima Vrtić može izvoditi i druge programe sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (4) Programe Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 14.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.
- (2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:
 - upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
 - izdavanje potvrda i mišljenja
 - upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- (3) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 15.

- (1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikula Vrtića.
- (2) Kurikul Vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.
- (3) Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 16.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

- (2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.
- (4) Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.
- (5) Godišnji plan i program po potrebi se može izmijeniti tijekom pedagoške godine.

Članak 17.

- (1) Vrtić je dužan provoditi upis djece u odgojno – obrazovne programe prema Planu upisa i Odluci o upisu.
- (2) Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Izvršnog tijela Osnivača.
- (3) Odluku o upisu djece za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće.
- (4) Odluka o upisu sadrži:
 - razdoblje upisa
 - uvjete upisa
 - prednost upisa
 - programi u koji se provode upisi
 - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.
- (5) Na temelju Odluke iz stavka 3. ovoga članka Vrtić objavljuje natječaj za upis djece na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.
- (6) Tekst natječaja sadrži sljedeće:
 - vrste programa koji se mogu upisati
 - uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu
 - način provođenja natječaja.
- (7) Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 18.

- (1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.
- (2) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu.
- (3) Vrtić koji izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 19.

Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 20.

- (1) Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Unutarnjim ustrojem Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađene s obavljanjem odgojno - obrazovnih, administrativnih, računovodstvenih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (3) Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 21.

- (1) U Vrtiću se provodi odgojno - obrazovni rad s djecom raspoređenom u jaslične i vrtićne odgojne skupine cjelodnevnog boravka.
- (2) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

Programi zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 23.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 24.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 25.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 26.

- (1) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih

pravnih osoba u pravilu u 5 (pet) radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

- (2) Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Članak 27.

- (1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena djelatnika, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.
- (2) Vrtić je dužan putem mrežnih stranica i oglasne ploče obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece i drugim strankama.
- (3) Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

VIII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Upravno vijeće

Članak 28.

- (1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet članova:
 - tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika
 - jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića
 - jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Članak 29.

- (1) Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.
- (2) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.
- (3) Člana Upravnog vijeća predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Člana Upravnog vijeća predstavnika odgojitelja biraju odgojitelji i stručni suradnici.
- (5) Članovi Upravnog vijeća iz članka 28. ovoga Statuta imenuju se na mandat od četiri godine.
- (6) Mandat članova počinje danom konstituiranja prve sjednice Upravnog vijeća.

Članak 30.

- (1) Člana Upravnog vijeća predstavnika roditelja bira se na sastanku roditelja.
- (2) Sastanak saziva ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- (4) Glasovanje se obavlja javno, dizanjem ruku.

- (5) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (6) Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja od broja upisane djece.
- (7) Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću na narednoj sjednici, a na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića objavljuju se najkasnije 7 (sedam) dana od održavanja sastanka.

Članak 31.

- (1) Izbor kandidata predstavnika odgojitelja za člana Upravnog vijeća bira se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Za provođenje izbora ravnatelj imenuje Izorno povjerenstvo koje čini predsjednik i dva člana.
- (3) Predsjednik i članovi izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za člana Upravnog vijeća predstavnika odgojitelja.
- (4) Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.
- (5) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- (6) Predsjednik izbornog povjerenstva utvrđuje listu kandidata.
- (7) Izorno povjerenstvo:
 - zaprima prijedloge kandidata i javno utvrđuje listu kandidata u koju se isti unose abecednim redom
 - potvrđuje listu kandidata
 - izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi
 - izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati
 - osigurava tajnost i zakonitost glasovanja
 - utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.
- (8) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću, a glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (9) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova i koji prihvati članstvo.
- (10) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.
- (11) Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća predstavnika odgojitelja dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 32.

- (1) Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva najstariji član Upravnog vijeća najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova iz reda Osnivača.

- (3) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća sjednicom predsjedava ravnatelj.
- (4) Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća i bira se predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 33.

- (1) Predsjednika Upravnog vijeća na prvoj sjednici biraju članovi javnim glasovanjem, dizanjem ruku, na vrijeme od četiri godine.
- (2) Svaki član Upravnog vijeća za predsjednika predlaže samo jednog kandidata.
- (3) Za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (4) Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.
- (5) Zamjenik predsjednika bira se na isti način kao predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 34.

- (1) Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako sam zatraži razrješenje
 - u slučaju smrti
 - ako bude razriješen, odnosno opozvan
 - ako mu prestane radni odnos u Vrtiću, a izabran je iz reda odgojitelja i stručnih suradnika
 - ako više ne koristi usluge Vrtića, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluge.
- (2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.
- (3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.
- (4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 (trideset) dana te mu mandat traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća.
- (5) Za izbor i imenovanje novog člana primjenjuju se članci 29., 30. i 31. ovoga Statuta.

Članak 35.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (3) O radu na sjednici vodi se zapisnik.
- (4) Zapisnik vodi osoba koju ovlasti predsjednik Upravnog vijeća.
- (5) Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijale za iduću sjednicu.

Članak 36.

- (1) Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje natpolovična većina članova.
- (3) Svi članovi Upravnog vijeća dužni su redovito dolaziti na sjednice Upravnog vijeća.
- (4) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina ukupnog broja članova.

- (5) Glasovanje je javno.
- (6) Sjednice Upravnog vijeća mogu se, po potrebi, održati i putem elektroničke pošte (elektronička sjednica).
- (7) Članovima Upravnog vijeća se putem elektroničke pošte uz poziv dostavljaju svi materijali potrebni za odlučivanje o točkama predloženog dnevnog reda te listić glasovanja.
- (8) Sjednica je pravovaljana ako svoje glasove dostavi većina članova.
- (9) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za nazočnost na sjednici. Odluku o visini naknade donosi Upravno vijeće uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 37.

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

Članak 38.

- (1) Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Predstavničkog tijela Osnivača:

- donosi Statut
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i drugim stvarima definiranim Zakonom
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačne vrijednosti koja prelazi 13.272,28 eura.

2. uz suglasnost Izvršnog tijela Osnivača:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi 15.000,00 eura
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednosti koje prelaze 15.000,00 eura
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Vrtića
- odlučuje o pokriću gubitka Vrtića
- odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića
- odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Vrtića.

3. predlaže Izvršnom tijelu Osnivača:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića
- imenovanje i razrješenje vršitelja dužnosti ravnatelja, na najdulje vrijeme do godinu dana.

4. predlaže Predstavničkom tijelu Osnivača:

- promjene naziva i sjedišta Vrtića
- statusne promjene Vrtića.

5.donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Vrtića
- donosi Kurikul Vrtića na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo provođenje
- donosi Godišnji plan i program rada Vrtića na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo provođenje
- usvaja financijski plan, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje
- donosi odluku o objavi natječaja
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika na prijedlog ravnatelja, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpi odgodu
- odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu većem od 10.000 eura bez PDV-a
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je pojedinačna vrijednost veća od 10.000 eura bez PDV-a
- razmatra prijedloge građana od interesa za rad Vrtića
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića Osnivaču
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

(2) Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Ravnatelj dječjeg vrtića

Članak 39.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića
- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića
- predlaže Kurikulum Vrtića
- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića
- provodi odluke Upravnog vijeća
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 (šezdeset) dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 (šezdeset) dana
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića

- organizira rad i obavlja raspored radnika
- odobrava službena putovanja i druga izbjivanja s rada radnika Vrtića
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 40.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika,
- za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 41.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.
- (3) Natječaj za ravnatelja traje 8 (osam) dana od dana objave, a objavljuje se u „Narodnim novinama“ i mrežnim stranicama Vrtića.
- (4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 42.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.
- (2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga izvršnom tijelu Osnivača zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

- (3) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 (četrdeset pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (4) Izvršno tijelo Osnivača dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.
- (5) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 43.

- (1) Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.
- (2) Ravnatelj se imenuje na 5 (pet) godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (3) Na temelju odluke izvršnog tijela Osnivača o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće.
- (4) Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 4. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 44.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.
- (2) Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 45.

- (1) Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća, koja nije član Upravnog vijeća i koju za to odredi Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća uz prethodnu suglasnost te osobe.
- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
- (4) Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 46.

- (1) Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje
 - ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
 - ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja sukladno članku 44. ovog Statuta.

Članak 47.

- (1) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih izvršnom tijelu Osnivača.
- (2) U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 48.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 46. stavka 1. ovoga Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

IX. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Odgojiteljsko vijeće

Članak 49.

- (1) Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te

obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića.

- (3) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- (4) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (5) Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.
- (6) Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.
- (7) Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.
- (8) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje i stručne suradnike.
- (9) Sjednice se održavaju prema potrebi tijekom pedagoške godine.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 50.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.
- (2) Suradnja Vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.
- (3) Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.
- (4) Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje Ugovorom te Godišnjim planom i programom.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 51.

- (1) Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, od roditelja, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 52.

- (1) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana koje usvaja Upravno vijeće, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

XII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 53.

- (1) Vrtić ima sljedeće opće akte:

1. Statut
 2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
 3. Pravilnik o radu
 4. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
 5. Pravilnik o kućnom redu
 6. druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.
- (2) Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe nadležnom upravnom tijelu za poslove odgoja i obrazovanja u županiji u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja.
- (3) Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 54.

- (1) Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i općim propisima o radu.
- (2) Radni odnosi u Vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 55.

Na pravnim i stručnim poslovima te poslovima u svezi s radnim odnosima rade djelatnici iz reda Osnivača do zapošljavanja vlastitih djelatnika.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 56.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

XV. JAVNOST RADA

Članak 57.

- (1) Rad Vrtića je javan.
- (2) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 58.

- (1) Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

- (2) Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (3) Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 59.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 60.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se: podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog osnivača, sukladno općem aktu Vrtića i zakonu.
- (2) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.
- (3) Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.
- (4) Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.
- (5) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- (6) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 61.

- (1) Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 62.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 63.

- (1) Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.
- (2) Djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
- (3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.
- (4) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 64.

- (1) Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.
- (2) Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.
- (3) Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XX. PRESTANAK RADA VRTIĆA

Članak 65.

- (1) Vrtić prestaje s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuje se rok i način prestanka njegovog rada, te način raspoređivanja djece koja su pohađala Vrtić u druge odgovarajuće Ustanove.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Statut donosi Upravno vijeće nakon dostavljene prethodne suglasnosti Osnivača.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut KLASA: 601-11/24-01/02, URBROJ: 2177-5-1-24-1, od 29.1.2024.

KLASA: 601-11/26-01/
URBROJ: 2177-5-1-26-
Kaptol, ____2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Ljubica Novak, univ. mag. iur.