

DJEČJI VRTIĆ „BAMBI“ KAPTOL
Ulica Češka 8
34334 KAPTOL

Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i Odluke o ostvarivanju prava prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u program predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol, Upravno vijeće na svojoj 35. sjednici Upravnog vijeća donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „BAMBI“ KAPTOL

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje, na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike i udomitelje.

Članak 2.

Redovni postupak upisa djece rane i predškolske dobi u program Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol (u daljnjem tekstu Vrtić) provodi se sukladno Odluci koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost općinskog Načelnika.

Temeljem odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

Cjeloviti tekst natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Natječaj sadrži podatke o trajanju, vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji, te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

Postupak upisa djece provodi Povjerenstvo kojeg čine ravnatelj, odgojitelj, te jedan član Upravnog vijeća.

Povjerenstvo utvrđuje broj prijava dostavljenih u upisnom roku. Na temelju priložene dokumentacije utvrđuje se poredak na Listi reda prvenstva.

O radu Povjerenstva sastavlja se izvješće koje sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju zaprimljenih prijava, broju prihvaćenih i odbijenih prijava za upis, uz obrazloženje, broju slobodnih mjesta nakon utvrđenih rezultata upisa.

Izvješće povjerenstva dostavlja se Upravnom vijeću.

Upisi djece u programe (prijava, zahtjev)

Članak 3.

Prijavu za upis s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: Roditelj).

Roditelj koji prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 4.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: Roditelj-korisnik usluga) dužan je u ugovorom propisanom roku predati Zahtjev za ispis djeteta u slučaju da dijete polazi u školu ili u slučaju da se ispisuje iz Vrtića.

Članak 5.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

Članak 6.

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Članak 7.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Vrtića sukladno Odluci Osnivača.

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

Članak 9.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem mrežnih stranica i oglasne ploče.

Ostvarivanje reda prvenstva pri upisu

Članak 10.

Prednost pri upisu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri (4) godine života.

Članak 11.

Ukoliko se sva djeca ne mogu upisati u Vrtić, nakon upisa djece iz članka 10. ovog Pravilnika, djeca se upisuju na način da se prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje prema kriterijima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju primjenom metode bodovanja:

Kriterij	Broj bodova
Djeca roditelja invalida domovinskog rata	5
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za svako malodobno dijete
Djeca kojima su oba roditelja zaposlena	20
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	10
Djeca samohranih roditelja	25
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	25
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, odnosno Općine Kaptol s oba roditelja	30
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, odnosno Općine Kaptol s jednim roditeljem	25
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5

Ukoliko se u Vrtić ne mogu upisati sva djeca iz članka 10. ovog Pravilnika, na njih se također primjenjuju metode bodovanja utvrđene ovim Pravilnikom.

Djeca čiji se jedan ili oba roditelja obrazuju, odnosno ostvaruju status redovitog studenta ili učenika, izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarenje prednosti sa zaposlenim roditeljima.

Članak 12.

- (1) Uz ispunjeni obrazac Prijave za upis djeteta koje se prvi put prijavljuje u Vrtić, roditelji su dužni priložiti presliku izvoda iz matične knjige rođenih.
- (2) Uvid u adresu prebivališta roditelja potvrđuje se kopijom osobne iskaznice, a boravišta potvrdom ili elektroničkim zapisnikom MUP-a.

- (3) Radi ostvarenja prednosti pri upisu djeteta roditelji su dužni uz Prijavu za upis djeteta priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti pri upisu sukladno članku 3. ovog Pravilnika:
1. Za dijete zaposlenih roditelja i redovite studente / učenike – potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja i potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu; za redovne studente / učenike potvrda fakulteta / škole o statusu redovitog studenta ili učenika - ne starija od dana objave javnog poziva natječaja.
 2. Za dijete iz obitelji s troje ili više djece – presliku izvoda iz matične knjige rođenih ostale malodobne djece u obitelji.
 3. Za dijete s teškoćama u razvoju – presliku mišljenja stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalaz, mišljenje i rješenje nadležnih tijela, ustanova i vještaka.
 4. Za dijete samohranog roditelja – presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja, te drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.
 5. Za dijete iz jednoroditeljske obitelji – presliku presude o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
 6. Za dijete u udomiteljskoj obitelji i djecu pod skrbništvom – presliku rješenja nadležnog tijela.
 7. Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – presliku rješenja nadležnog Ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata
 8. Za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – preslika rješenja nadležne institucije kojim se dokazuje invaliditet
 9. Djeca iz udomiteljskih obitelji – preslika rješenja ili potvrda nadležne područne jedinice Centra za socijalnu skrb
 10. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu – preslika rješenja o priznavanju prava na doplatak za tekuću godinu
 11. Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – potvrda Centra za socijalnu skrb o korištenju zajamčene minimalne naknade
- (4) Ukoliko jedan od roditelja ima rješenje o korištenju roditeljskog dopusta i drugih prava iz Zakona o roditeljskim potporama (NN 152/22), obavezan je priložiti navedeno Rješenje. Roditelji koji koriste roditeljski dopust za dijete, mogu ostvariti pravo upisa djeteta za koji koriste dopust tek nakon isteka roditeljskog dopusta.
- (5) Vrtić zadržava prava u uvid u originalnu dokumentaciju.
- (6) Vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja zatraži dodatnu dokumentaciju, odnosno da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti ako je to potrebno.
- (7) Ukoliko Dječji vrtić utvrdi da dostavljeni podaci nisu vjerodostojni, otkazat će pružanje usluga korisniku.

Članak 13.

Dijete koje pohađa Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini ostvaruje pravo korištenja usluga Vrtića i u novoj pedagoškoj godini, odnosno do polaska u školu.

Članak 14.

Na osnovu kriterija iz članka 11. ovog Pravilnika utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete. Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po skupinama, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu imaju djeca čija su braća ili sestre već upisani u Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini i nastavljaju korištenje Vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini. U slučaju da i tada veći broj djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost se utvrđuje po datumu rođenja djeteta – jaslčka dob od mlađeg prema starijem, i vrtička dob od starijeg prema mlađem djetetu.

Članak 15.

Djeca s teškoćama u razvoju upisuju se u redovite programe Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i na temelju članka 20. točke 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine za djecu s teškoćama u razvoju, djecu sa zdravstvenim teškoćama i oštećenjima, odnosno svu djecu koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Članak 16.

- (1) Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za svaku skupinu sastavlja se rang lista upisane djece, odnosno Povjerenstvo predlaže Upravnom vijeću Prijedlog odluke o rezultatima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za tu pedagošku godinu. Upravno vijeće Vrtića donosi konačnu Odluku o rezultatima upisa javnom objavom na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Odluka o rezultatima upisa prikazuje abecednim redom prezime i ime djece koja su već bila upisana i nastavljaju s korištenjem usluga. U nastavku slijede novoprimljena djeca i broj ostvarenih bodova.
- (3) Na oglasnoj ploči objavljuju se i ostale informacije o obvezama roditelja prije dolaska djeteta u Vrtić.
- (4) Na mrežnim stranicama Vrtića objavljuju se informacije o završetku upisa i mjestu objave rezultata.

Članak 17.

- (1) Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu ostvarila pravo upisa u Vrtić stavljaju se na listu čekanja, te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tokom godine, ukoliko bude slobodnih mjesta.
- (2) Sva djeca s liste čekanja koja tokom pedagoške godine do novih upisa ne ostvare pravo upisa u Vrtić, moraju se ponovno prijaviti na natječaj sa svom potrebnom dokumentacijom.
- (3) Iznimno se, mimo redosljedna utvrđenog listom čekanja, mogu upisati djeca zbog uvjeta koji nisu predviđeni (smrt roditelja, teška bolest roditelja, udomljenje / usvajanje djeteta i slično) ili teških socijalnih uvjeta u kojima obitelj živi, ukoliko za to postoje uvjeti u Vrtiću, o čemu odlučuje ravnatelj i stručni tim.

Članak 18.

- (1) Djeca se mogu upisati u Vrtić od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.
- (2) U redoviti program jasličke dobi može se upisati dijete mlađe od dvanaest (12) mjeseci života, koje pravo pohađanja stječe nakon navršenih godinu dana života, uz uvjet da su primljena sva djeca s napunjenih godinu dana.
- (3) Do stjecanja uvjeta polaska u redoviti jaslički program, odnosno do napunjenih godinu dana, roditelj plaća iznos od 60% cijene vrtića.
- (4) U redoviti program vrtićke dobi može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine napuni tri (3) godine života.

Pravo na žalbu

Članak 19.

Protiv Odluke o rezultatima upisa Roditelj ima pravo na žalbu.

Žalbe se podnose Upravnom vijeću u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave rezultata o upisima.

Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, Odluku o rezultatima upisa poništiti u cijelosti ili ju djelomično izmijeniti.

Upravno vijeće odlučuje o žalbi Rješenjem.

O svojoj Odluci Upravno vijeće izvještava podnositelja žalbe u roku od 30 dana od primitka žalbe.

Objava rezultata upisa

Članak 20.

Nakon donošenja Odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Vrtića, Upravnom vijeću i Osnivaču.

Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva, broj prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

Upravno vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana utvrđivanja konačnih rezultata upisa objavljuje rezultate upisa na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 21.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tokom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Prijem novoupisane djece

Članak 22.

Nakon upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program roditelj je obavezan s odgojiteljem obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, dogovara se period prilagodbe djeteta.

Članak 23.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja.

Roditelj potvrđuje upis uplatom jamčevnog pologa u navedenom roku.

Promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine

Članak 24.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 25.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

Ispis djece

Članak 26.

Roditelj može ispisati dijete putem obrasca Zahtjev za ispis djeteta iz dječjeg vrtića.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i ispuniti ispisnicu, najkasnije mjesec dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 27.

Vrtić će ispisati dijete ukoliko Roditelj-korisnik usluga ne uplati jamčevni polog do roka naznačenog na nalogu za plaćanje.

Vrtić će ispisati dijete ukoliko se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine.

Vrtić će ispisati dijete Roditelja-korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeca.

Vrtić će ispisati dijete Roditelja-korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 28.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, Roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu pri povratku djeteta u Vrtić.

Članak 29.

U slučaju da Roditelj-korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a Roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 30.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 31.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tokom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost vezano za iznos plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta i ostalo).

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od Roditelja-korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 32.

Mjerila za naplatu usluga od Roditelja-korisnika usluga donosi Osnivač Vrtića svojom Odlukom.

Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol i mjesečnom sudjelovanju koje plaća Roditelj-korisnik usluga donosi Osnivač.

Članak 33.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić „Bambi“ Kaptol od 10. svibnja 2021. godine.

KLASA: 601-11/23-01/01

URBROJ: 2177-5-1-23-01

Kaptol, 28. ožujka 2023.

RAVNATELJICA

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ivona Pečur, bacc. paed.

Ljubica Novak, dipl. iur.