

Na temelju članka 17. Statuta Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol (KLASA: 601-11/24-01/02 URBROJ: 2177-5-1-24-1 od 29.1.2024. godine) i članka 13. stavka 2. Odluke o ostvarivanju prava prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u program predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol (KLASA: 024-03/24-02/46, URBROJ: 2177-5-2-24-1 od 18. travnja 2024.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol na 51. sjednici održanoj dana 30. travnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „BAMBI“ KAPTOL

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa.
- (2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje, na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike i udomitelje.

Članak 2.

- (1) Redovni postupak upisa djece rane i predškolske dobi u program Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol (u daljnjem tekstu: Vrtić) provodi se sukladno Odluci koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu uz suglasnost općinskog Načelnika.
- (2) Temeljem odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.
- (3) Cjeloviti tekst natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.
- (4) Natječaj sadrži podatke o trajanju, vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.
- (5) Postupak upisa djece provodi Povjerenstvo kojeg čine ravnatelj, odgojitelj te jedan član Upravnog vijeća.
- (6) Povjerenstvo utvrđuje broj prijava dostavljenih u upisnom roku. Na temelju priložene dokumentacije utvrđuje se broj bodova i poredak na listi reda prvenstva.
- (7) Povjerenstvo sastavlja izvješće o radu koje sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju zaprimljenih prijava, broju prihvaćenih i odbijenih prijava za upis, uz obrazloženje, broju slobodnih mjesta nakon utvrđenih rezultata upisa.
- (8) Izvješće povjerenstva dostavlja se Upravnom vijeću.

Upisi djece u programe (prijava, zahtjev)

Članak 3.

- (1) Prijavu za upis s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: Roditelj).
- (2) Roditelj koji prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

(3) Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 4.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u ugovorom propisanom roku predati Zahtjev za ispis djeteta u slučaju da dijete polazi u školu ili u slučaju da se ispisuje iz Vrtića.

Članak 5.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

Članak 6.

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Članak 7.

- (1) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

Članak 9.

- (1) U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.
- (3) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.
- (4) Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem mrežnih stranica i oglasne ploče.

Ostvarivanje reda prvenstva pri upisu

Članak 10.

Prednost pri upisu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri (4) godine života te djeca oba roditelja s prebivalištem ili boravištem na području Općine Kaptol, a ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se upisati djeca s područja drugih općina ili gradova.

Članak 11.

- (1) Ukoliko se sva djeca ne mogu upisati u Vrtić, nakon upisa djece iz članka 10. ovog Pravilnika, djeca se upisuju na način da se prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje prema kriterijima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju primjenom metode bodovanja:

Kriterij	Broj bodova
Djeca roditelja invalida domovinskog rata	10
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za svako malodobno dijete
Djeca kojima su oba roditelja zaposlena	30
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	10
Djeca samohranih roditelja	30
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	30
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, odnosno Općine Kaptol s oba roditelja	30
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5

- (2) Ukoliko se u Vrtić ne mogu upisati sva djeca iz članka 10. ovog Pravilnika, na njih se također primjenjuju metode bodovanja utvrđene ovim Pravilnikom.
- (3) Djeca čiji se jedan ili oba roditelja obrazuju, odnosno ostvaruju status redovitog studenta ili učenika, izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarenje prednosti sa zaposlenim Roditeljima.

Članak 12.

- (1) Uz ispunjeni obrazac Prijave za upis djeteta koje se prvi put prijavljuje u Vrtić, Roditelji su dužni priložiti presliku izvoda iz matične knjige rođenih za dijete koje prijavljuje, kopiju knjižice cijepljenja, potvrdu liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja prijave), kopije osobnih iskaznica roditelja i djeteta, Upitnik.
- (2) Uvid u adresu prebivališta Roditelja potvrđuje se kopijom osobne iskaznice, a boravišta potvrdom ili elektroničkim zapisnikom MUP-a.
- (3) Radi ostvarenja prednosti pri upisu djeteta Roditelji su dužni uz Prijavu za upis djeteta priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti pri upisu sukladno članku 11. ovog Pravilnika:
 1. Za dijete zaposlenih Roditelja i redovite studente / učenike – potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za Roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog

osiguranja temeljenog na radu; za redovne studente / učenike potvrda fakulteta / škole o statusu redovitog studenta ili učenika - ne starija od dana objave javnog poziva natječaja.

2. Za dijete iz obitelji s troje ili više djece – presliku izvoda iz matične knjige rođenih ostale malodobne djece u obitelji.
3. Za dijete s teškoćama u razvoju – presliku mišljenja stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalaz, mišljenje i rješenje nadležnih tijela, ustanova i vještaka.
4. Za dijete samohranog Roditelja – presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja te drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da Roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.
5. Za dijete iz jednoroditeljske obitelji – presliku presude o razvodu braka ili drugi dokaz da Roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.
6. Za dijete u udomiteljskoj obitelji i djecu pod skrbništvom – presliku rješenja nadležnog tijela.
7. Za dijete Roditelja invalida Domovinskog rata – presliku rješenja nadležnog Ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata.
8. Za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – preslika rješenja nadležne institucije kojim se dokazuje invaliditet
9. Djeca iz udomiteljskih obitelji – preslika rješenja ili potvrda nadležne područne jedinice Centra za socijalnu skrb
10. Djeca Roditelja koji primaju doplatak za djecu – preslika rješenja o priznavanju prava na doplatak za tekuću godinu
11. Djeca Roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – potvrda Centra za socijalnu skrb o korištenju zajamčene minimalne naknade

(4) Vrtić zadržava prava u uvid u originalnu dokumentaciju.

(5) Vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od Roditelja zatraži dodatnu dokumentaciju, odnosno da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti ako je to potrebno.

(6) Ukoliko Vrtić utvrdi da dostavljeni podaci nisu vjerodostojni, otkazat će pružanje usluga korisniku.

Članak 13.

(1) Na osnovu kriterija iz članka 11. ovog Pravilnika utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.

(2) Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po skupinama, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

(3) Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, prednost se utvrđuje po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 14.

Djeca s teškoćama u razvoju upisuju se u redovite programe Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i na temelju članka 20. točke 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja.

Članak 15.

- (1) Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za svaku skupinu Povjerenstvo sastavlja Privremenu rang listu upisane djece i dostavlja Upravnom vijeću. Privremena lista sadrži redni broj, šifru djeteta i ukupan broj bodova prema odgojno-obrazovnim skupinama.
- (2) Privremena lista upisane djece objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića te se smatra dostavljenom roditelju danom objave.
- (3) Ukoliko Roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na konačnu listu i o tome je dužan pismeno obavijestiti Vrtić.
- (4) Roditelji mogu podnijeti žalbu na Privremenu rang listu Upravnom vijeću u roku od petnaest (15) dana od dana objave na adresu Vrtića.
- (5) Upravno vijeće rješava pristigle žalbe u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za žalbu te na temelju toga može:
 - odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
 - odbaciti prigovor kao neosnovan i potvrditi prijedlog liste
 - usvojiti prigovor i donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta.

Članak 16.

- (1) Nakon isteka roka za žalbu i donošenja odluka po žalbi, Upravno vijeće utvrđuje Konačnu rang listu.
- (2) Konačna rang lista sadrži redni broj, šifru djeteta i ukupan broj bodova prema odgojno-obrazovnim skupinama i podatke o odbijenim zahtjevima.
- (3) Nakon završetka upisa, isteka roka za žalbu i donošenjem odluka po žalbi, Upravno vijeće je dužno dostaviti Osnivaču izvješće o provedenim upisima koje sadrži podatke o rezultatima upisa prema odgojno-obrazovnim skupinama (o broju zaprimljenih, prihvaćenih i odbijenih zahtjeva za upis djece te o broju slobodnih mjesta nakon utvrđenih rezultata upisa).

Članak 17.

- (1) Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu ostvarila pravo upisa u Vrtić stavljaju se na listu čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tokom godine, ukoliko bude slobodnih mjesta.
- (2) Sva djeca s liste čekanja koja tokom pedagoške godine do novih upisa ne ostvare pravo upisa u Vrtić, moraju se ponovno prijaviti na natječaj sa svom potrebnom dokumentacijom.
- (3) Iznimno se, mimo redosljeda utvrđenog listom čekanja, mogu upisati djeca zbog uvjeta koji nisu predviđeni (smrt roditelja, teška bolest roditelja, udomljenje / usvajanje djeteta i slično) ili teških socijalnih uvjeta u kojima obitelj živi, ukoliko za to postoje uvjeti u Vrtiću, o čemu odlučuje Upravno vijeće.
- (4) Tijekom pedagoške godine u Vrtić se mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog natječaja, ukoliko ima slobodnih mjesta za smještaj djece rane i predškolske dobi odnosno nema djece na listi čekanja.

Članak 18.

- (1) Djeca se mogu upisati u Vrtić od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.
- (2) U redoviti program jasličke dobi može se upisati dijete mlađe od dvanaest (12) mjeseci života, koje pravo pohađanja stječe nakon navršenih godinu dana života, uz uvjet da su primljena sva djeca s napunjenih godinu dana.

- (3) U redoviti program vrtićke dobi može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine napuni tri (3) godine života.
- (4) Pedagoška godina počinje 1.9. tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Prijem novoupisane djece

Članak 19.

- (1) Nakon upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program Roditelj je obavezan s odgojiteljem obaviti inicijalni razgovor.
- (2) Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja.
- (3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe djeteta.

Članak 20.

- (1) Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja.
- (2) Roditelj potvrđuje upis uplatom jamčevnog pologa u navedenom roku.
- (3) Dijete koje pohađa Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini ostvaruje pravo korištenja usluga Vrtića i u novoj pedagoškoj godini, odnosno do polaska u školu.

Promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine

Članak 21.

- (1) Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- (2) Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 22.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

Ispis djece

Članak 23.

- (1) Roditelj može ispisati dijete putem obrasca Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića.
- (2) Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i ispuniti ispisnicu, najkasnije mjesec dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.
- (3) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 24.

- (1) Vrtić će ispisati dijete ukoliko Roditelj ne uplati jamčevni polog do roka naznačenog na nalogu za plaćanje.
- (2) Vrtić će ispisati dijete Roditelja koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeca.
- (3) Vrtić će ispisati dijete Roditelja koji se ne pridržava ugovornih obveza.

(4) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 25.

- (1) Roditelj dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.
- (2) Roditelj dužan je opravdati izostanak djeteta.
- (3) Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, Roditelj dužan je priložiti liječničku potvrdu pri povratku djeteta u Vrtić.

Članak 26.

U slučaju da Roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a Roditelj dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 27.

Roditelj je dužan u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 28.

- (1) Roditelj je dužan tokom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost vezano za iznos plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta i ostalo).
- (2) Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od Roditelja zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 29.

- (1) Mjerila za naplatu usluga od Roditelja donosi Osnivač Vrtića svojom Odlukom.
- (2) Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol i mjesečnom sudjelovanju koje plaća Roditelj donosi Osnivač.

Članak 30.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol KLASA: 601-11/23-01/01 URBROJ: 2177-5-1-23-01 od 28. ožujka 2023. godine.

KLASA: 601-11/24-01/6

URBROJ: 2177-5-1-24-1

Kaptol, 30.4.2024.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Ljubica Novak, dipl. iur.