

Na temelju članka 17. Statuta Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol (KLASA: 601-11/24-01/02 URBROJ: 2177-5-1-24-1 od 29.1.2024. godine) i članka 13. stavka 2. Odluke o ostvarivanju prava prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u program predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol (KLASA: 024-03/24-02/46, URBROJ: 2177-5-2-24-1 od 18. travnja 2024.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol na 10. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2025. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „BAMBI“ KAPTOL

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa.
- (2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje, na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike i udomitelje.

Članak 2.

- (1) Redovni postupak upisa djece rane i predškolske dobi u program Vrtića provodi se sukladno Odluci koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu uz suglasnost Izvršnog tijela Osnivača.
- (2) Temeljem Odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.
- (3) Cjeloviti tekst natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.
- (4) Natječaj sadrži podatke o trajanju, vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

Upisi djece u programe (prijava, zahtjev)

Članak 3.

- (1) Prijavu za upis s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: Roditelj).
- (2) Roditelj koji prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.
- (3) Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 4.

Roditelj djeteta koje je upisano u Vrtić dužan je u ugovorom propisanom roku predati Zahtjev za ispis djeteta u slučaju da dijete polazi u školu ili u slučaju da se ispisuje iz Vrtića.

Članak 5.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

Članak 6.

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Članak 7.

- (1) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.
- (3) Povjerenstvo čini ravnatelj, odgojitelj te jedan član Upravnog vijeća.
- (4) Povjerenstvo utvrđuje broj prijava dostavljenih u upisnom roku. Na temelju priložene dokumentacije utvrđuje se broj bodova i poredak na listi reda prvenstva.
- (5) Povjerenstvo sastavlja izvješće o radu koje sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju zaprimljenih prijava, broju prihvaćenih i odbijenih prijava za upis, uz obrazloženje, broju slobodnih mjesta nakon utvrđenih rezultata upisa.
- (6) Izvješće povjerenstva dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

Članak 9.

- (1) U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.
- (3) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.
- (4) Način, vrijeme i mjesto provođenja prijava za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem mrežnih stranica i oglasne ploče.

E-upisi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja

Članak 10.

- (1) Upisi u redovite programe Vrtića mogu se provoditi i elektroničkim putem.
- (2) Roditelj koji prijavljuje dijete za upis podnosi e-prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske s odgovarajućom dokumentacijom.
- (3) Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-prijavu s potpunom osnovnom dokumentacijom i ostalom dokumentacijom kojom se dokazuje red prvenstva za upis djeteta u Vrtić.
- (4) E-prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.
- (5) E-prijava s nepotpunom osnovnom dokumentacijom neće se razmatrati.

Ostvarivanje reda prvenstva pri upisu

Članak 11.

- 1) Prednost pri upisu ostvaruju djeca:
 1. koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri (4) godine života
 2. djeca oba roditelja s prebivalištem na području Općine Kaptol
- 2) Ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se upisati djeca s područja drugih općina ili gradova.
- 3) Nakon upisa djece iz stavka 1. točke 1. ovog članka i ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu vrtićke i jasličke dobi, upisuju se na način da se utvrđuju prednosti pri upisu sukladno kriterijima.
- 4) Kriteriji se ostvaruju na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje prema sljedećoj tablici:

Kriterij	Broj bodova
Djeca roditelja invalida domovinskog rata	10
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za svako malodobno dijete
Djeca kojima su oba roditelja zaposlena	30
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	10
Djeca samohranih roditelja	30
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	30
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
Djeca koja imaju prebivalište na području dječjeg vrtića, odnosno Općine Kaptol s oba roditelja	30
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5

- (5) Djeca čiji se jedan ili oba roditelja obrazuju, odnosno ostvaruju status redovitog studenta ili učenika, izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarenje prednosti sa zaposlenim Roditeljima.

Članak 12.

(1) Roditelj je dužan prilikom podnošenja Prijave za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. Za dijete:

- rodni list za dijete koje se prijavljuje
- potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta koje se prijavljuje, ne starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva
- kopija knjižice imunizacije.

2. Za dokaz prebivališta:

- kopija osobne iskaznice ili
- potvrdom, elektroničkim zapisnikom MUP-a.

3. Za dijete zaposlenih Roditelja i redovite studente / učenike

- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- za Roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- za redovne studente / učenike potvrda fakulteta / škole o statusu redovitog studenta ili učenika - ne starija od dana objave javnog poziva natječaja.

4. Za dijete iz obitelji s troje ili više djece

- rodni listovi za svu djecu.

5. Za dijete s teškoćama u razvoju

- presliku nalaza i mišljenja nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja te svu drugu relevantnu dokumentaciju o zdravstvenom stanju djeteta.

6. Za dijete samohranog Roditelja

- presliku smrtnog lista preminulog roditelja te drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da Roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.

7. Za dijete iz jednoroditeljske obitelji

- presliku presude o razvodu braka ili drugi dokaz da Roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.

8. Za dijete u udomiteljskoj obitelji i djecu pod skrbništvom

- presliku rješenja nadležnog tijela.

9. Za dijete Roditelja invalida Domovinskog rata

- presliku rješenja nadležnog Ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata.

10. Za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

- preslika rješenja nadležne institucije kojim se dokazuje invaliditet.

11. Djeca Roditelja koji primaju doplatak za djecu

- preslika rješenja o priznavanju prava na doplatak za tekuću godinu.

12. Djeca Roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

- potvrda Centra za socijalnu skrb o korištenju zajamčene minimalne naknade.

(2) Vrtić zadržava prava u uvid u originalnu dokumentaciju.

(3) Vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od Roditelja zatraži dodatnu dokumentaciju, odnosno da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti ako je to potrebno.

(4) Ukoliko Vrtić utvrdi da dostavljeni podaci nisu vjerodostojni, otkazat će pružanje usluga.

Članak 13.

(1) Na osnovu kriterija iz članka 11. ovog Pravilnika utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.

(2) Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po skupinama, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

(3) Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, prednost se utvrđuje po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Upis djece s teškoćama

Članak 14.

1) Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja podliježu procjeni Povjerenstva za upis.

2) Povjerenstvo procjenjuje na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

3) Roditelji su dužni dostaviti medicinsku dokumentaciju o razvoju ili zdravstvenim teškoćama djeteta te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog tima.

4) U odgojno-obrazovnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja Povjerenstva za upis.

5) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom za djecu s teškoćama u razvoju donosi Povjerenstvo za upis.

6) Temeljem procjene Povjerenstva za upis za dijete s teškoćama u razvoju koje se upisuje s nalazom vještačenja provodi se obavezna pedagoška opservacija nakon koje se utvrđuje vrijeme pohađanja Vrtića.

7) Ako Povjerenstvo za upis na temelju priložene dokumentacije i inicijalnog razgovora s roditeljima i uz nazočnost djeteta, ocjeni da se djetetove potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo za upis će odbiti zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program ukoliko za Vrtić provodi.

Članak 15.

- (1) Ravnatelj utvrđuje postupak pedagoške opservacije iz članka 14. stavka 6. ovoga Pravilnika.
- (2) O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručni tim.
- (3) Ukoliko postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produžiti.
- (4) Duljinu trajanja boravka u odgojno-obrazovnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju, sukladno teškoći djeteta i njegovim razvojnim i psihofizičkim potrebama, opservacijski tim.
- (5) Sastav opservacijskog tima određuje ravnatelj, a on može biti sastavljen od stručnog suradnika, zdravstvenog voditelja, odgojitelja i ravnatelja.
- (6) Na temelju mišljenja Povjerenstva za upis kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom uključuje se:
 - djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje posebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće, osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije
 - djeca s težim teškoćama uz osiguranje obveznih potrebnih specifičnih uvjeta ukoliko je to moguće.
- (7) Opservacija se mora pokrenuti i u bilo kojem drugom vremenu nakon što je dijete upisani i polazi Vrtić u slučaju ako stručni tim Vrtića i odgojitelji primijete razvojna odstupanja djeteta.
- (8) Roditelji upisanog djeteta kod kojeg je naknadno uočeno neko razvojno odstupanje dužan je postupati sukladno pokrenutoj opservaciji i surađivati sa opservacijskim timom te učiniti sve dodatne preglede djeteta kod stručnjaka sukladno uputama opservacijskog tim kako bi se pravodobno pomoglo djetetu u njegovom razvojnom postupanju.

Privremena lista s rezultatima upisa

Članak 16.

- (1) Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za svaku skupinu Povjerenstvo sastavlja Privremenu rang listu upisane djece i dostavlja Upravnom vijeću. Privremena lista sadrži redni broj, šifru djeteta i ukupan broj bodova prema odgojno-obrazovnim skupinama.
- (2) Privremena lista upisane djece objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića te se smatra dostavljenom roditelju danom objave.
- (3) Ukoliko Roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na konačnu listu i o tome je dužan pismeno obavijestiti Vrtić.
- (4) Roditelji mogu podnijeti žalbu na Privremenu rang listu Upravnom vijeću u roku od petnaest (15) dana od dana objave na adresu Vrtića.
- (5) Upravno vijeće rješava pristigle žalbe u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za žalbu te na temelju toga može:
 - odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
 - odbaciti prigovor kao neosnovan i potvrditi prijedlog liste
 - usvojiti prigovor i donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta.

Konačna lista

Članak 17.

- (1) Nakon isteka roka za žalbu i donošenja odluka po žalbi, Upravno vijeće utvrđuje Konačnu rang listu.
- (2) Konačna rang lista sadrži redni broj, šifru djeteta i ukupan broj bodova prema odgojno-obrazovnim skupinama i podatke o odbijenim zahtjevima.
- (3) Nakon završetka upisa, isteka roka za žalbu i donošenjem odluka po žalbi, Upravno vijeće je dužno dostaviti Osnivaču izvješće o provedenim upisima koje sadrži podatke o rezultatima upisa prema odgojno-obrazovnim skupinama (o broju zaprimljenih, prihvaćenih i odbijenih zahtjeva za upis djece te o broju slobodnih mjesta nakon utvrđenih rezultata upisa).

Lista čekanja

Članak 18.

- (1) Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu ostvarila pravo upisa u Vrčić stavljaju se na listu čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tokom godine, ukoliko bude slobodnih mjesta.
- (2) Sva djeca s liste čekanja koja tokom pedagoške godine do novih upisa ne ostvare pravo upisa u Vrčić, moraju se ponovno prijaviti na natječaj sa svom potrebnom dokumentacijom.
- (3) Iznimno se, mimo redosljeda utvrđenog listom čekanja, mogu upisati djeca zbog uvjeta koji nisu predviđeni (smrt roditelja, teška bolest roditelja, udomljenje / usvajanje djeteta i slično) ili teških socijalnih uvjeta u kojima obitelj živi, ukoliko za to postoje uvjeti u Vrčiću, o čemu odlučuje Upravno vijeće.
- (4) Tijekom pedagoške godine u Vrčić se mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog natječaja, ukoliko ima slobodnih mjesta za smještaj djece rane i predškolske dobi odnosno nema djece na listi čekanja.

Članak 19.

- (1) Djeca se mogu upisati u Vrčić od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.
- (2) U redoviti program jasličke dobi može se upisati dijete mlađe od dvanaest (12) mjeseci života, koje pravo pohađanja stječe nakon navršenih godinu dana života, uz uvjet da su primljena sva djeca s napunjenih godinu dana.
- (3) U redoviti program vrtičke dobi može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine napuni tri (3) godine života.
- (4) Pedagoška godina počinje 1.9. tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Prijem novoupisane djece

Članak 20.

- (1) Nakon upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program Roditelj je obavezan s odgojiteljem obaviti inicijalni razgovor.
- (2) Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja.
- (3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe djeteta.

Članak 21.

- (1) Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja.
- (2) Roditelj potvrđuje upis uplatom jamčevnog pologa u navedenom roku.
- (3) Dijete koje pohađa Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini ostvaruje pravo korištenja usluga Vrtića i u novoj pedagoškoj godini, odnosno do polaska u školu.

Promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine

Članak 22.

- (1) Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- (2) Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 23.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

Ispis djece

Članak 24.

- (1) Roditelj može ispisati dijete putem obrasca Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića.
- (2) Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i ispuniti ispisnicu, najkasnije mjesec dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.
- (3) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 25.

- (1) Vrtić će ispisati dijete:
 - putem podnesenog pisanog zahtjeva roditelja za ispis djeteta i podmirenih svih nastalih troškova do dana ispisa djeteta
 - ako roditelj tijekom ostvarivanja programa Vrtića odbija cijepiti dijete protiv zaraznih bolesti prema provedbenom Planu obveznog cijepljenja, a pritom nisu dostavili potvrdu izabranog pedijatra ili liječnika opće prakse da su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti
 - ukoliko Vrtić utvrdi da su roditelji prilikom upisa djeteta zatajili bolest, zdravstvene i druge teškoće djeteta
 - u slučaju značajnijih promjena u zdravstvenom i razvojnem statusu djeteta, ako odgojno-obrazovni kurikulum nije u skladu s razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta
 - ukoliko roditelji odbijaju suradnju i preporuke stručnog tima, ne žele dostaviti relevantnu dokumentaciju specijaliziranih ustanova i poduzeti aktivnosti koje su potrebne za zaštitu zdravlja i poticanje razvojnih potreba djeteta te stvaranja primjerenih uvjeta za boravak djeteta

- ako se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja specifičnih uvjeta
 - nije izvršena obveza plaćanja usluga više od dva mjeseca
 - ako roditelji na drugi način krše obveze utvrđene ugovorom i općim aktom Vrtića
- (2) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 26.

- (1) Roditelj dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.
- (2) Roditelj dužan je opravdati izostanak djeteta.
- (3) Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, Roditelj je dužan priložiti liječničku potvrdu pri povratku djeteta u Vrtić.

Članak 27.

U slučaju da Roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a Roditelj dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 28.

Roditelj je dužan u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 29.

- (1) Roditelj je dužan tokom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost vezano za iznos plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta i ostalo).
- (2) Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od Roditelja zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 30.

- (1) Mjerila za naplatu usluga od Roditelja donosi Osnivač Vrtića svojom Odlukom.
- (2) Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol i mjesečnom sudjelovanju koje plaća Roditelj donosi Osnivač.

Članak 31.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol (KLASA: 601-11/24-01/6 URBROJ: 2177-5-1-24-1 od 30. travnja 2024. godine).

KLASA: 601-11/25-01/1

URBROJ: 2177-5-1-25-1

Kaptol, 6. ožujka 2025.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Ljubica Novak, dipl. iur.