

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 47. Statuta Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol, ravnateljica Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol dana 03. siječnja 2022. godine donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA DJEČJEG VRTIĆA „BAMBI“ KAPTOL

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol :

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

004-01	Suzbijanje diskriminacije
004-02	Zaštita prava i interesa djece
004-03	Ravnopravnost spolova
004-04	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-05	Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01	Pristup informacijama
008-02	Javno informiranje
008-03	Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-03	Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035- 02 Postupanje s pismenima
- 035- 03 Evidencije djelatnika
- 035- 04 Evidencije djece
- 035- 05 Zahtjevi za sufinanciranje djece
- 035- 06 01 Ostalo

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 Molbe i prijedlozi upućeni vrtićkoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

- 103-01 Profesionalna orijentacija
- 103-02 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01 Evidencije zaposlenih
- 110-02 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-02	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-04	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-05	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	Napredovanja
112-07	Ugovor o djelu
112-08	Ugovor o autorskom djelu
112-09	Dopunski rad
112-10	Prekovremeni rad

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	Radno vrijeme
113-02	Odmori
113-03	Dopusti- plaćeni
113-04	Dopusti- neplaćeni
113-05	Bolovanja
113-06	Obustave rada
113-07	Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	Radni sporovi
114-02	Materijalna odgovornost
114-03	Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	Dnevnica
121-02	Naknada za korištenje osobnog automobila u službene svrhe
121-03	Regres za godišnji odmor
121-04	Pomoć u slučaju smrti
121-05	Jubilarnе nagrade
121-06	Otpremnina
121-07	Autorski honorari
121-08	Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-01	Pripravnici i pripravnički staž
132-02	Stručno osposobljavanje
132-03	Stručna praksa
132-04	Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01	Stručni ispiti
133-02	Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

150 SINDIKATI

150-01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01	Financijski planovi
400-02	Periodični obračuni
400-03	Financijski izvještaji
400-04	Planovi nabave
400-05	Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	Sitni inventar
406-02	Osnovna sredstva
406-03	Javna nabava
406-04	Inventure
406-05	Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-04	01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	Osiguranje zaposlenika
453-02	Osiguranje djece

453-03 Osiguranje imovine

453-04 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 Pravo na novčane naknade

502-03 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-04 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

602 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 Predškolski odgoj općenito

601-02 Upisi djece

601-03 Ispisi djece

601-04 Ugovori s roditeljima

601-05 Upravno vijeće vrtića

601-06 Odgojiteljsko vijeće

601-07 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojitelja

601-08 Odluke ravnatelja

601-09 Potvrde o statusu redovitih korisnika vrtića

601-10 Obavijesti roditeljima

601-11 Programi (Godišnji plan i program rada i sl.)

601-12 Kurikulum

970 EUROPSKA UNIJA

970-01	Projekti
970-02	Projektno financiranje
970-03	Ostalo

Članak 2.

Uredsko poslovanje u Dječjem vrtiću „Bambi“ Kaptol obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) .

Članak 3.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 04. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol.

Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol dana 03. siječnja 2022. godine, a stupio je na snagu dana 04. siječnja 2022.

RAVNATELJICA : _____

Ivona Pečur

KLASA: 035-01/22-01/01
URBROJ: 2177/04-1-22/01
Kaptol, 03. siječanj 2022.