

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Odluke o ostvarivanju prava prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u program predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtić „Bambi“ Kaptol (KLASA: 022-05/20-01/88, URBROJ: 2177/05-02-20, 31. srpanj 2020.) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol na 16. sjednici održanoj 10. svibnja 2021. godine, donijelo je

**PRAVILNIK  
O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ  
„BAMBI“ KAPTOL**

**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s postupkom upisa.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koje se ostvaruju u Vrtiću.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Temeljem Odluke Upravnog vijeća Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje na internetskoj stranici i na Oglasnoj ploči Vrtića.

Natječaj sadrži podatke o trajanju, vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji, te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

## **UPIS DJECE U PROGRAME (PRIJAVA, ZAHTJEV)**

### **Članak 5.**

Prijavu za upis sa dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: Roditelj).

Roditelj koji po prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

### **Članak 6.**

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: Roditelj-korisnik usluga) dužan je u ugovorom propisanom roku predati Zahtjev za ispis djeteta u slučaju da dijete polazi u školu ili u slučaju da se ispisuju iz Vrtića.

### **Članak 7.**

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

### **Članak 8.**

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

### **Članak 9.**

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje ravnatelj Ustanove sukladno Odluci Osnivača.

### **Članak 10.**

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jaslične programe može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navršilo 1 godinu života.

U vrtićne programe može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrši 3 godine života.

### **Članak 11.**

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem mrežnih stranica i oglasne ploče.

## OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

### Članak 12.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

### Članak 13.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje Osnivač Vrtića Odlukom o ostvarivanju prava prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u program predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol.

### Članak 14.

Prednost pri upisu ostvaruje dijete iz obitelji čiji svi članovi imaju prebivalište ili boravište na području Općine Kaptol.

Dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ima skrbnika, a nema prebivalište na području Općine Kaptol, ostvaruje prednost kao i dijete iz stavka 1. ovog članka ako njegov udomitelj ili skrbnik ima prebivalište na području Općine Kaptol.

### Članak 15.

Ukoliko se sva djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu u Vrtić ostvariti će se prema kriterijima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju primjenom metode bodovanja:

Kriterij	Broj bodova
Djeca zaposlenih roditelja	3 boda za svakog zaposlenog roditelja
Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	3 boda
Djeca samohranih roditelja	3 boda
Djeca u udomiteljskim obiteljima	2 boda
Djeca s teškoćama u razvoju	2 boda
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za svako maloljetno dijete u obitelji
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	1 bod
Djeca roditelja žrtava ili invalida Domovinskog rata	1 bod

- (1) Djeca čiji se jedan ili oba roditelja obrazuju, odnosno ostvaruju status redovitog studenta ili učenika, izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarenje prednosti sa zaposlenim roditeljima.
- (2) Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
- (3) Dijete s teškoćama u razvoju je ono dijete kojemu su vrsta i stupanj teškoće utvrđeni sukladno propisima socijalne skrbi.

### Članak 16.

Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 15. ovog Pravilnika.

### Članak 17.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

## Članak 18.

Uz ispunjeni obrazac Prijave za upis djeteta koje se prijavljuje u Vrčić, roditelji su dužni priložiti presliku izvoda iz matične knjige rođenih.

Uvid u adresu prebivališta za sve članove obitelji potvrđuje se kopijom osobne iskaznice.

Radi ostvarenja prednosti pri upisu djeteta roditelji su dužni uz Prijavu za upis djeteta priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti pri upisu:

1. Za dijete zaposlenih roditelja i redovite studente / učenike – potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja, odnosno potvrdu HZMO, za roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu; za redovne studente / učenike potvrda fakulteta / škole o statusu redovitog studenta ili učenik, ne stariju od dana objave javnog poziva natječaja.
2. Za dijete iz obitelji s troje ili više djece – presliku izvoda iz matične knjige rođenih ostale malodobne djece u obitelji.
3. Za dijete s teškoćama u razvoju – presliku mišljenja stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalaz, mišljenje i rješenje nadležnih tijela, ustanova i vještaka.
4. Za dijete samohranog roditelja – presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja, te drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.
5. Za dijete u udomiteljskog obitelji i djecu pod skrbništvom – presliku rješenja nadležnog tijela.
6. Za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata – presliku rješenja nadležnog ministarstva o statusu žrtve ili invalida Domovinskog rata.

## Članak 19.

Ukoliko jedan od roditelja ima rješenje o korištenju roditeljskog dopusta i drugih prava iz Zakona o roditeljskim potporama ( NN 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17 i 37/20), obvezan je priložiti navedeno Rješenje. Roditelji koji koriste roditeljski dopust za dijete, mogu ostvariti pravo upisa djeteta za koji koriste dopust tek nakon isteka roditeljskog dopusta.

Vrčić zadržava prava u uvid u originalnu dokumentaciju.

## Članak 20.

Vrčić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja zatraži dodatnu dokumentaciju, odnosno da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti ako je to potrebno.

## Članak 21.

Na osnovu kriterija iz Članka 15. Ovog Pravilnika utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete. Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po skupinama, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu imaju djeca čija su braća ili sestre već upisani u Vrčić u tekućoj pedagoškoj godini i nastavljaju korištenje Vrčića u sljedećoj

pedagoškoj godini. U slučaju da i tada veći broj djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost se utvrđuje po datumu rođenja djeteta – jaslička dob od mlađeg prema starijem, i vrtićka dob od starijeg prema mlađem djetetu.

#### Članak 22.

Djeca s teškoćama u razvoju upisuju se u redovite programe Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prije upisa djeteta u odgojno – obrazovnu skupinu Vrtić zadržava pravo stvaranja uvjeta za prihvata djeteta u skladu s specifičnostima njegove teškoće.

Stručna služba i ravnatelj dogovaraju s roditeljima o odgojno – obrazovnoj skupini, trajanju programa te uvjetima boravka djeteta u odgojno – obrazovnoj skupini u koju će biti upisano.

#### Članak 23.

U slučaju kada nakon utvrđivanja prednosti iz članka 14. ovog Pravilnika preostane slobodnih mjesta za upis, u Vrtić se mogu upisati i djeca:

- koja s jednim roditeljem imaju prebivalište na području Općine Kaptol u skladu s člankom 15. ovog Pravilnika, te ostvaruju pravo na sufinanciranje,
- s prebivalištem u drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s člankom 15. ovog Pravilnika uz predočenje suglasnosti o sufinanciranju ili ukoliko roditelj sam plaća punu ekonomsku cijenu.

#### Članak 24.

Roditelj je dužan izvršiti uplatu beskamatnog predujma u visini iznosa sudjelovanja roditelja-korisnika usluga i to u razdoblju od 01. do 15. rujna tekuće godine kao potvrdu upisa djeteta.

#### Članak 25.

Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za svaku skupinu sastavlja se rang lista upisane djece, odnosno povjerenstvo predlaže Upravnom vijeću Odluku o rezultatima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za tu pedagošku godinu ( u nastavku Odluka o rezultatima upisa ). Upravno vijeće Vrtića donosi konačnu Odluku o rezultatima upisa javnom objavom na oglasnoj ploči vrtića.

Odluka o rezultatima upisa prikazuje abecednim redom prezime i ime djece koja su već bila upisana i nastavljanju s korištenjem usluga. U nastavku slijede novoprimitljena djeca i broj ostvarenih bodova.

Na oglasnoj ploči objavljuju se i ostale informacije o obvezama roditelja prije dolaska djeteta u Vrtić.

### **PRAVO NA PRIGOVOR**

#### Članak 26.

Protiv Odluke o rezultatima roditelj ima pravo na žalbu.

Žalbe se podnose Upravnom vijeću u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave rezultata o upisima.

Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, Odluku o rezultatima upisa poništiti u cijelosti ili ju djelomično izmijeniti.

Upravno vijeće odlučuje o žalbi Rješenjem.

O svojoj Odluci Upravno vijeće izvještava podnositelja žalbe u roku od 30 dana od primitka žalbe.

## **OBJAVA REZULTATA UPISA**

### **Članak 27.**

Nakon donošenja Odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Rezultati upisa objavljuju se najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava za upis na oglasnoj ploči, po odgojnim skupinama kako je utvrđeno u članku 26. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Ustanove, Upravnom vijeću i Osnivaču.

Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva, broj prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

### **Članak 28.**

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Ustanovu vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tokom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

## **PRIJEM NOVOUPISANE DJECE**

### **Članak 29.**

Nakon upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program roditelj je obavezan s odgojiteljem obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, dogovara se period prilagodbe.

### **Članak 30.**

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja.

Roditelj potvrđuje upis uplatom jamčevnog pologa u navedenom roku.

## **PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

### **Članak 31.**

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko Ustanovi postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj Ustanove.

#### Članak 32.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

### **ISPIS DJECE**

#### Članak 33.

Roditelj može ispisati dijete putem obrasca Zahtjev za ispis djeteta iz dječjeg vrtića. Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i ispuniti ispisnicu, najkasnije mjesec dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga. Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

#### Članak 34.

Vrtić će ispisati dijete ukoliko roditelj-korisnik usluga ne uplati jamčevni polog do roka naznačenog na nalogu za plaćanje. Vrtić će ispisati dijete ukoliko se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine. Vrtić će ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeca. Vrtić će ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza. Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

#### Članak 35.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta. Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta. Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu pri povratku djeteta u Vrtić.

#### Članak 36.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

#### Članak 37.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 38.**

Roditelj-korisnik usluga dužan je tokom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri iznosa plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta i ostalo).

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja-korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

### **Članak 39.**

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi Osnivač Vrtića svojom Odlukom.

Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga donosi Osnivač.

### **Članak 40.**

Informacije o djeci i roditeljima koje Ustanova posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

### **Članak 41.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

### **Članak 42.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Bambi“ Kaptol dana 10. svibnja 2021. godine.

KLASA:

URBROJ: 2177/05-1-21/01

Kaptol, 10. svibnja 2021.

RAVNATELJICA

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

---

Ivona Pečur

---

Ljubica Novak, dipl.iur.